



Clubcommission Berlin e.V.  
z.H. Schallschutzfonds  
Brückenstraße 1  
10179 Berlin

## Hauptantrag auf einen Zuschuss aus dem Förderprogramm **Schallschutz Clubs** – *De-Minimis*-Beihilfe<sup>1</sup>

Projektnummer	Eingangsdatum
Der Antrag ist vollständig und grundsätzlich förderfähig.	
Ja	Nein
Bemerkung	

*Von der Clubcommission e.V. auszufüllen!*

Anlagen
Fachgutachten
Preisvergleiche bei Aufträgen von 500€ - 5.000€
Vergabevermerk pro Auftrag über 5.000€
Dokumentation der beschränkten Ausschreibung bei Aufträgen von Bauleistungen über 50.000€
ggf. Planungsunterlagen

### 1. Antragsteller\*in

Name, Firma, Rechtsform, Vertretungsberechtigte Person*	Clubname*
	Projektverantwortliche Person*

<sup>1</sup> Zuschüsse aus dem Förderprogramm **Schallschutz Clubs** sind *De-minimis*-Beihilfen gemäß den Beihilferegeln der EU-Kommission (Verordnung (EU) v2023/2831 der Kommission vom 13. Dezember 2023 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf *De-minimis*-Beihilfen, Amtsblatt der EU L 2023/2831 vom 15.12.2023).

Straße, Hausnummer*	Telefon
Postleitzahl, Ort* <sup>2</sup>	E-Mail*
Postfach	

## 2. Ausgangslage und Maßnahmenbeschreibung

**Ausgangslage:** Bitte beschreiben Sie die derzeitige Situation, z.B. fehlende oder unzureichende Schallschutzmaßnahmen im Club

**Maßnahmenbeschreibung:** Erläutern Sie anschließend, welche Verbesserungen durch die geplante Maßnahme erreicht werden sollen.

Maßnahmen- Nummer	Ausgangslage	Maßnahmenbeschreibung:
M1		
M2		
M3		
M4		

<sup>2</sup> Die antragstellenden Unternehmen müssen ihren Sitz, mindestens jedoch eine Betriebsstätte in Berlin haben und die Räumlichkeiten, in denen die Fördermaßnahme vollzogen werden soll, müssen in Berlin liegen.

Maßnahmen- Nummer	Ausgangslage	Maßnahmenbeschreibung
M5		
M6		
M7		
M8		
M9		
M10		

### 3. Finanzierungsplan

**Hinweise:**

- Für Maßnahmen von 500 € bis 5.000 € sind mindestens drei Preisvergleiche einzuholen und zu dokumentieren.
- Für Maßnahmen über 5.000 € sind mindestens drei Angebote einzuholen. Zusätzlich ist ein Vergabevermerk zu erstellen, der nachvollziehbar begründet, warum ein bestimmtes Angebot ausgewählt wurde (ANBest-P-konform).
- Angebote, Preisvergleiche sowie ggf. der Vergabevermerk sind dem Antrag als Anlage beizufügen.





## 4. Gesamtprojektvolumen

Gesamtkosten (Netto) in €		Zuwendung (Netto) in €		Eigenmittel (Netto) in €	
Hinweis: Die Antragstellenden bestätigen verbindlich, dass sie 20% der Kosten der jeweiligen Maßnahme selbst aufbringen (je nach Höhe des Projektvolumens).					
Projektvolumen (netto):	bis 10.000€	10.001€ –20.000€		ab 20.001€	
Eigenanteil Pflicht:	10%	15%		20%	

## 5. Geplanter Zeitraum für die Umsetzung der Maßnahmen

Start	Ende
Hinweis: Die Regelfrist beträgt neun Monate, eine einmalige Verlängerung kann beantragt werden.	

## 6. Weitere Anmerkungen und Unterschrift

- Mit der Einreichung des Hauptantrags bestätigen die Antragstellenden, dass sie die Maßnahmen gemäß Förderzweck umsetzen.
- Mittelverschiebungen innerhalb des Projekts bis zu 30 % einzelner Kostenarten sind ohne vorherige Genehmigung möglich. Änderungen über 30 % der Kostenarten müssen der Bewilligungsbehörde gemeldet und genehmigt werden.
- Verwendungsnachweis muss nach Abschluss des Projekts innerhalb von 6 Monaten postalisch bei der Clubcommission eingereicht werden.

Name, Vorname\* Ort, Datum\*

Unterschrift der Geschäftsführung\*

Firmenstempel