



Senatsverwaltung  
für Wirtschaft, Energie  
und Betriebe

**BERLIN**



Clubcommission Berlin e.V.  
z.H. Schallschutzfonds  
Brückenstraße 1  
10179 Berlin

## Verwendungsnachweis für das Förderprogramm **Schallschutz Clubs** – *De-Minimis*-Beihilfe<sup>1</sup>

Projektnummer	Eingangsdatum
Der Verwendungsnachweis ist vollständig geprüft.	
Ja	Nein
Bemerkung	

*Von der Clubcommission e.V. auszufüllen!*

Anlagen
Rechnungen
Überweisungsbelege
Fotodokumentation

### 1. Zuwendungsempfänger\*in

Name, Firma, Rechtsform* (* = Pflichtfeld)	Clubname*
	Projektverantwortliche Person*

<sup>1</sup> Zuschüsse aus dem Förderprogramm **Schallschutz Clubs** sind *De-minimis*-Beihilfen gemäß den Beihilferegeln der EU-Kommission (Verordnung (EU) v2023/2831 der Kommission vom 13. Dezember 2023 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf *De-minimis*-Beihilfen, Amtsblatt der EU L 2023/2831 vom 15.12.2023).

Straße, Hausnummer*	Telefon
Postleitzahl, Ort*	E-Mail*
Postfach	

**Bestätigung**  
„Hiermit bestätige ich, dass die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wurde und der Zuwendungszweck erfüllt ist.“

Name, Vorname*	Ort, Datum*
----------------	-------------

Unterschrift der Geschäftsführung\*

Firmenstempel

## 2. Sachbericht

**Formvorgabe:** mindestens 500 Wörter / 1 DIN A4 Seite

- Ausgangslage / Situation vor der Maßnahme:**  
Welche Lärmbelastung / Konflikte bestanden?  
Wie war die Ausgangssituation im Club?
- Umgesetzte Maßnahmen:**  
Detaillierte Beschreibung aller Schallschutzmaßnahmen  
Technische, bauliche oder organisatorische Maßnahmen
- Zeitlicher Ablauf / Umsetzung:**  
Meilensteine, Abweichungen vom Zeitplan

**4. Änderungen oder Schwierigkeiten:**

Verzögerungen, Probleme, Anpassungen, finanzielle Schwankungen im Vergleich zum Finanzierungsplan

**5. Ergebnisse & Zielerreichung:**

Lärminderung / Konfliktentschärfung  
Zufriedenheit der Beteiligten / Nachbar:innen

**6. Schlussfolgerungen / Bewertung:**

Was lief gut/ was könnte verbessert werden?  
Ausblick und Verhältnis zu Nachbar:innen

### 3. Zahlenmäßiger Nachweis

<b>Belegliste</b> Alle Rechnungen fortlaufend nummerieren und hier eintragen. Die laufende Nummer auch in die Originalrechnung und Überweisungsbeleg übernehmen.						
laufende Nummer	Zahlungszweck	Datum des Belegs	Datum der Zahlung	Empfänger*in	Netto €	Brutto €
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

laufende Nummer	Zahlungszweck	Datum des Belegs	Datum der Zahlung	Empfänger*in	Netto €	Brutto €
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Gesamtkosten netto:                      Eigenanteil:                      in Prozent:                      verausgabte Fördersumme:

**Hinweise: Überweisungsbelege / Kontoauszüge**

- Zu jeder Rechnung muss auch der Nachweis der tatsächlichen Zahlung vorliegen.
- Reichen Sie hierfür Kopien der Kontoauszüge des Projektkontos ein, auf denen die jeweiligen Überweisungen (Ein- und Ausgänge) eindeutig erkennbar sind.
- Rechnungen und zugehörige Überweisungsbelege sind mit derselben laufenden Nummer zu kennzeichnen, damit sie eindeutig miteinander zugeordnet werden können.

## 4. Fotodokumentation

Bitte fügen Sie Fotos der umgesetzten Maßnahmen als Anlage bei. Idealerweise jeweils Vorher- und Nachher-Aufnahmen der betroffenen Bereiche.

Mit Ihrer Zustimmung würden wir ausgewählte Fotos gerne auf unserer Website veröffentlichen (*Optional*).

Ich stimme zu

Ich stimme nicht zu

## 5. Evaluation

### Frage 01

Seit wann ist das Problem, das Grundlage der Inanspruchnahme des Förderprogramms war/ ist, bekannt?

*Bitte geben Sie Monat und Jahr an, soweit möglich.*

### Frage 02

Welche eigenen Maßnahmen haben Sie zuvor ergriffen, um das Problem anzugehen?

- Technische Maßnahmen (z. B. Geräte, Umbauten, Anlagen)
- Organisatorische Maßnahmen (z. B. Prozessänderungen, interne Abläufe)
- Beratung/Schulung (z. B. externe Beratung, Fortbildungen)

*Bitte beschreiben:*

### Frage 03

Wurden Maßnahmen von Dritten unternommen, um das Problem zu lösen? Wenn ja, welche?

*Bitte Art der Maßnahme angeben.*

### Frage 04

Welche Maßnahmen wurden im Rahmen der Förderung umgesetzt?

*Maßnahme, geschätzter Aufwand (Stunden/ Daten), Kosten angeben.*

### Frage 05

Was war das Ziel der Maßnahmen?

### Frage 06

Wie wird der Erfolg der Maßnahme gemessen?

- Eine Verringerung der Emissionen wurden vor und nach der Umsetzung des Programm in Messprotokollen festgehalten (bitte anhängen).
- Die Maßnahme betrifft unregelmäßige, temporäre oder schwer erfassbare Phänomene. Zur Erfolgskontrolle liegen Einschätzungen von Nachbarn/ Anwohnern vor (bitte anhängen).
- Zur Erfolgskontrolle wurden andere Methoden/ Kriterien vereinbart – und zwar:
  
- Die Maßnahme betrifft keine akuten sondern sich abzeichnende Problemlagen, deren Wirkung sich erst zu einem späteren Zeitpunkt evaluieren lässt. *Bitte beschreiben:*

### Frage 07

War das Projekt aus Ihrer Sicht erfolgreich?

- Ja       Nein

Wenn „Nein“, warum nicht? *Bitte beschreiben:*

### Frage 08

Wenn der Erfolg der Maßnahme zu ihrem Abschluss einschätzbar bzw. messbar ist – wie bewerten Sie ihn auf einer Skala von 1 (kein Erfolg) bis 10 (maximaler Erfolg)?

01    02    03    04    05    06    07    08    09    10

### Frage 09

Wie bewerten Sie das Design der Fördermaßnahme?

- Perfekt – Programm passt genau zu unseren Bedürfnissen
- Gut – Programm leistet wesentlichen Beitrag zur Problemlösung
- Mittel – Programm hilft etwas, weitere Schritte notwendig
- Unzureichend – Programm greift Kern des Problems nicht

### Frage 10

Wenn Sie die Fördermaßnahme weiterentwickeln könnten: Was würden Sie ändern, neu hinzufügen, weglassen oder generell anders machen? Gibt es Verbesserungsvorschläge?

### Frage 11

Haben Sie für den Fall einer Fortsetzung des Programms weiteren Förderbedarf?

- Ja       Nein

### Frage 12

Wie wurden Sie auf das Programm primär aufmerksam?

- Info-Veranstaltung
- Internet
- Newsletter
- Clubcommission
- Netzwerke
- Presse
- Sonstiges, und zwar: