



Senatsverwaltung
für Wirtschaft, Energie
und Betriebe

BERLIN



Clubcommission Berlin e.V.
z.H. Schallschutzfonds
Brückenstraße 1
10179 Berlin

Hauptantrag auf Erweiterung der Förderung aus dem Programm **Schallschutz Clubs** – *De-Minimis*-Beihilfe¹

| Projektnummer | Eingangsdatum |
|---|---------------|
| Der Antrag ist vollständig und grundsätzlich förderfähig. | |
| Ja | Nein |
| Bemerkung | |

Von der Clubcommission e.V. auszufüllen!

| Anlagen |
|---|
| Fachgutachten |
| Preisvergleiche bei Aufträgen von 500€ - 5.000€ |
| Vergabevermerk pro Auftrag über 5.000€ |
| Dokumentation der beschränkten Ausschreibung bei Aufträgen von Bauleistungen über 50.000€ |
| ggf. Planungsunterlagen |

1. Antragsteller*in

| | |
|---|--------------------------------|
| Name, Firma, Rechtsform, Vertretungsberechtigte Person* | Clubname* |
| | Projektverantwortliche Person* |

¹ Zuschüsse aus dem Förderprogramm **Schallschutz Clubs** sind *De-minimis*-Beihilfen gemäß den Beihilferegeln der EU-Kommission (Verordnung (EU) v2023/2831 der Kommission vom 13. Dezember 2023 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf *De-minimis*-Beihilfen, Amtsblatt der EU L 2023/2831 vom 15.12.2023).

Straße, Hausnummer*

Telefon

Postleitzahl, Ort* ²

E-Mail*

Postfach

2. Beschreibung des Clubs

Kulturelles Profil & Bedeutung der Musikspielstätte*

Beschreibung des Unternehmens, Unternehmensstruktur und wirtschaftliche Bedeutung*

Kapazität und Besucheraufkommen*

² Die antragstellenden Unternehmen müssen ihren Sitz, mindestens jedoch eine Betriebsstätte in Berlin haben und die Räumlichkeiten, in denen die Fördermaßnahme vollzogen werden soll, müssen in Berlin liegen.

Umsatzplanung, Jahresbudget und Wirtschaftlichkeit*

Beschreibung der Beschwerdelage und Auswirkung auf den Betrieb*

3. Ausgangslage und Maßnahmenbeschreibung

Ausgangslage: Bitte beschreiben Sie die derzeitige Situation, z.B. fehlende oder unzureichende Schallschutzmaßnahmen im Club

Maßnahmenbeschreibung: Erläutern Sie anschließend, welche Verbesserungen durch die geplante Maßnahme erreicht werden sollen.

| Maßnahmen- Nummer | Ausgangslage | Maßnahmenbeschreibung: |
|----------------------|--------------|------------------------|
| M1 | | |
| M2 | | |
| M3 | | |
| M4 | | |

| Maßnahmen- Nummer | Ausgangslage | Maßnahmenbeschreibung |
|----------------------|--------------|-----------------------|
| M5 | | |
| M6 | | |
| M7 | | |
| M8 | | |
| M9 | | |
| M10 | | |

3. Finanzierungsplan

Hinweise:

- Für Maßnahmen von 500 € bis 5.000 € sind mindestens drei Preisvergleiche einzuholen und zu dokumentieren.
- Für Maßnahmen über 5.000 € sind mindestens drei Angebote einzuholen. Zusätzlich ist ein Vergabevermerk zu erstellen, der nachvollziehbar begründet, warum ein bestimmtes Angebot ausgewählt wurde (ANBest-P-konform).
- Angebote, Preisvergleiche sowie ggf. der Vergabevermerk sind dem Antrag als Anlage beizufügen.

4. Gesamtprojektvolumen

| Gesamtkosten (Netto) in € | | Zuwendung (Netto) in € | | Eigenmittel (Netto) in € | |
|---|-------------|------------------------|------------|--------------------------|--|
| Hinweis: Die Antragstellenden bestätigen verbindlich, dass sie 20% der Kosten der jeweiligen Maßnahme selbst aufbringen (je nach Höhe des Projektvolumens). | | | | | |
| Projektvolumen (netto): | bis 10.000€ | 10.001€ –20.000€ | ab 20.001€ | | |
| Eigenanteil Pflicht: | 10% | 20% | 20% | | |

5. Geplanter Zeitraum für die Umsetzung der Maßnahmen

| | |
|---|------|
| Start | Ende |
| Hinweis: Die Regelfrist beträgt neun Monate, eine einmalige Verlängerung kann beantragt werden. | |

6. Weitere Anmerkungen und Unterschrift

- Mit der Einreichung des Hauptantrags bestätigen die Antragstellenden, dass sie die Maßnahmen gemäß Förderzweck umsetzen.
- Mittelsverschiebungen innerhalb des Projekts bis zu 30 % einzelner Kostenarten sind ohne vorherige Genehmigung möglich. Änderungen über 30 % der Kostenarten müssen der Bewilligungsbehörde gemeldet und genehmigt werden.
- Verwendungsnachweis muss nach Abschluss des Projekts innerhalb von 6 Monaten postalisch bei der Clubcommission eingereicht werden.

Name, Vorname* Ort, Datum*

Unterschrift der Geschäftsführung*

Firmenstempel